



REGULAMIN WARMIŃSKIEGO JARMARKU ŚWIĄTECZNEGO  
Olsztyn 12-15 grudnia 2019 r.

**I. Czas trwania Jarmarku. Godziny działalności stoisk handlowych i gastronomicznych podczas Jarmarku.**

1. Działalność handlowa oraz gastronomiczna w trakcie Warmińskiego Jarmarku Świątecznego na Starym Mieście w Olsztynie odbywać się będzie dniach:

12 grudnia 2019 r. – w godz. 16:00 – 21:00

13 grudnia 2019 r. – w godz. 15:00 – 22:00

14 grudnia 2019 r. – w godz. 13:00 – 22:00

15 grudnia 2019 r. – w godz. 13:00 – 20:00

2. Dopuszcza się możliwość wcześniejszego otwarcia stoisk handlowych i późniejszego ich zamknięcia po uzgodnieniu z Koordynatorem Jarmarku.

**II. Warunki uczestnictwa**

1. Warmiński Jarmark Świąteczny zwany dalej „Jarmarkiem” jest imprezą z udziałem firm produkujących wyroby regionalne (spożywcze i rękodzielnicze), stowarzyszeń i mniejszości narodowych, podmiotów gastronomicznych mających w ofercie potrawy oraz napoje regionalne, wytwórców przedmiotów sztuki i dawnych wyrobów użytkowych lub innych podmiotów, a także firm, których działalność kojarzy się ze Świętami Bożego Narodzenia zwanych dalej Wystawcami.
2. Organizatorem Warmińskiego Jarmarku Świątecznego jest Miejski Ośrodek Kultury w Olsztynie, ul. Dąbrowszczaków 3, 10-538 Olsztyn
  - a) Koordynator części handlowo-wystawienniczej (odpowiedzialny za rejestrację zgłoszeń i rozmieszczenie wystawców): Miejski Ośrodek Kultury w Olsztynie, ul. Dąbrowszczaków 3, 10-538 Olsztyn, osoba odpowiedzialna – Aleksandra Rogowska, e-mail: [impresariat@mok.olsztyn.pl](mailto:impresariat@mok.olsztyn.pl), tel. 89 522 13 59, tel. kom. 666 342 140

- b) Koordynator odpowiedzialny za sprawy programowe i organizacyjne Jarmarku: Miejski Ośrodek Kultury w Olsztynie, Biuro Festiwalowe, osoba odpowiedzialna – Piotr Podgórski, e-mail: festiwale@mok.olsztyn.pl, tel. 89 527 09 64 wew. 38.
3. Warunkiem uzyskania statusu Wystawcy podczas Warmińskiego Jarmarku Świątecznego jest dostarczenie wypełnionej i podpisanej karty zgłoszenia oraz przeczytanie i zaakceptowanie Regulaminu, a także dokonanie wpłaty zaliczki i opłaty za stoisko handlowe.
  4. Wzór obowiązującej Karty Zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
  5. Zgłoszenia dostarczone powinny być:
    - **poczta elektroniczną na adres: impresariat@mok.olsztyn.pl**
    - lub
    - pocztą tradycyjną na adres Organizatora: Miejski Ośrodek Kultury w Olsztynie, ul. Dąbrowszczaków 3, 10-058 Olsztyn z dopiskiem Warmiński Jarmark Świąteczny,
    - lub
    - osobiście do siedziby Organizatora: Miejski Ośrodek Kultury w Olsztynie, ul. Dąbrowszczaków 3, pokój 302 (III piętro).
  6. Ze względu na ograniczoną ilość powierzchni handlowej nadesłanie Karty Zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem osoby zgłaszającej się do uczestnictwa w Jarmarku.
  7. Organizator podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu stoiska do rękodziela na podstawie przesłanej dokumentacji fotograficznej stoiska lub odnośnika do strony www, na której można zobaczyć stoisko i/lub produkty.
  8. Koordynator części handlowo - wystawienniczej Jarmarku zastrzega sobie **prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa w Jarmarku bez podania przyczyny.**
  9. Zgłoszenia przyjmowane są **od dnia 9.09.2019 do 10.11.2019 r. (liczy się data stempla pocztowego).**
  10. Do dnia **18.11.2019 r.** Koordynator części handlowo - wystawienniczej poinformuje osoby, które nadesłały zgłoszenia o ich przyjęciu bądź odrzuceniu.
  11. W przypadku wyrażenia przez Organizatora zgody na uczestnictwo osoby/institucji zgłaszającej chęć udziału w Jarmarku, Karta Zgłoszeniowa traktowana będzie jako Umowa pomiędzy Organizatorem a Wystawcą.

### III. Opłaty

1. Każdy zakwalifikowany do udziału w Jarmarku Wystawca zobowiązany jest do zapoznania się i podpisania Regulaminu korzystania ze stoisk handlowych oraz do wpłacenia kaucji w wysokości 500 zł.
  - **Kaucję należy wpłacać nie wcześniej, niż po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się Wystawcy na Jarmark.**

- **Kaucję należy uregulować wpłatą na konto 74 1540 1072 2107 5000 3766 0008 do dnia 25.11.2019 podając w formie dopisku swoje dane i numer konta do zwrotu kaucji.**
  - Kaucje będą zwracane po zakończeniu Jarmarku, nie później niż do 20.12.2019
2. Udział w Jarmarku jest odpłatny. Wysokość opłaty ustalonej przez Organizatora Jarmarku wynosi:
- 700 zł. brutto za całe stoisko handlowe (zamykany domek) / 4 dni (w tym należny podatek VAT w wysokości 23%)
  - 350 zł brutto za połowę stoiska handlowego (zamykany domek) / 4 dni (w tym należny podatek VAT w wysokości 23%).
  - 350 zł. brutto za stoisko handlowe (jeden moduł) usytuowane na Targu Rybnym / 4 dni (w tym należny podatek VAT w wysokości 23%).
- UWAGA! Należność za uczestnictwo w Jarmarku należy uregulować do dnia 29.11.2019 r. wpłatą na konto Miejskiego Ośrodka Kultury: 31 1540 1072 2107 5000 3766 0006 podając w formie dopisku Jarmark Świąteczny oraz imię i nazwisko lub nazwę firmy (ewentualnie wszelkie dane do faktury).**
3. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Organizatora nie później niż do dnia 20 grudnia 2019r.
4. Zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Olsztyna nr. XXX/452/16 z dn. 23 listopada 2016 roku od 1 stycznia 2017 została zniesiona opłata targowa.
5. Poniesiona opłata nie podlega zwrotowi.
6. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie jest jednoznaczny ze skreśleniem z listy Wystawców.

#### **IV. Organizacja stoisk**

1. Wystawca ma obowiązek prowadzić stoisko w godzinach wyznaczonych w Regulaminie bez możliwości zamknięcia stoiska przed ustaloną w Regulaminie godziną. Ewentualne zmiany dotyczące godzin prowadzenia stoiska powinny być ustalone z Koordynatorem części handlowo - wystawienniczej i zmienione wyłącznie za jego zgodą.
2. Montaż stoiska oraz rejestracja uczestników Jarmarku odbywa się w dniu 12 grudnia 2019 r. od godz.10.00 najpóźniej do godz. 14:00, **co oznacza gotowość stoiska od godz. 14:00.**
3. Wystawca otrzymuje identyfikator (1 szt.), oraz przepustkę na wjazd i wyjazd samochodem na teren Starego Miasta (jedynie w wyznaczonych godzinach) w trakcie trwania Jarmarku.
4. Nie dopuszcza się parkowania pojazdów Wystawców przy stanowiskach handlowych w godzinach otwarcia Jarmarku. W przypadku parkowania pojazdów w tych godzinach, na właściciela pojazdu może zostać nałożony mandat karny.
5. Udostępnione przez Koordynatora części handlowo-wystawienniczej stoisko przeznaczone jest wyłącznie dla Wystawcy, który jest za nie odpowiedzialny tzn. zobowiązany jest dbać o nie, chronić przed zniszczeniami oraz dbać o bezpieczeństwo uczestników Jarmarku. W przypadku gdy stoisko ulegnie zniszczeniu z wyjątkiem przyczyn spowodowanych przez działanie sił przyrody, odpowiedzialność materialną

za szkody ponosi Wystawca a kaucja, o której mowa w pkt.III ust.1 nie zostanie zwrócona.

6. W przypadku wynajęcia połowy stoiska odpowiedzialność wystawców jest solidarna. Wystawcy mają prawo uczestniczyć w odbiorze stoiska przeprowadzonego na zakończenie Jarmarku pomiędzy Organizatorem a właścicielem stoisk.
7. Wystawcy organizują swoje stoiska w miejscu wyznaczonym przez Koordynatora części handlowo-wystawienniczej, przy czym zastrzega sobie prawo jej zmiany z przyczyn organizacyjnych lub technicznych. Miejsce wyznaczone przez koordynatora nie podlega negocjaciom.
8. Wystawcy zabrania się udostępniania przydzielonego miejsca osobom trzecim bez zgody Organizatora.
9. Obowiązuje zakaz wystawiania i reklamy towaru poza wyznaczonym stoiskiem.
10. Koordynator części handlowo-wystawienniczej zastrzega sobie prawo czasowego wyłączenia z handlu stoiska Wystawcy z przyczyn organizacyjnych lub technicznych.
11. Nie dopuszcza się ustawiania stoisk własnych Wystawców.
12. Pracownicy zatrudnieni w punktach gastronomicznych oraz na stoiskach ze sprzedażą produktów żywnościowych muszą bezwzględnie posiadać ważną książeczkę badań dla celów sanitarno-epidemiologicznych.
13. Produkty oferowane w punktach gastronomicznych oraz na stoiskach ze sprzedażą produktów żywnościowych muszą być przechowywane w warunkach właściwych oraz odpowiednio zabezpieczone.
14. Wystawcy są zobowiązani do posiadania wszelkich niezbędnych pozwoleń i uzgodnień na prowadzoną działalność gospodarczą na terenie Jarmarku.
15. Prowadzący działalność gastronomiczną oraz handlujący żywnością podczas Jarmarku zobowiązani są ponadto do poinformowania Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej w Olsztynie o rodzaju prowadzonej działalności i do uzyskania jej pozytywnej opinii. (Opinia wydawana jest bez pobierania żadnych dodatkowych opłat szczegóły <http://www.wsse.olsztyn.pl>).
16. Organizator zachęca Wystawców prowadzących działalność gastronomiczną oraz handlujących żywnością do stosowania ekologicznych naczyń, sztuców i opakowań oferowanych produktów.
17. Organizator zachęca wszystkich Wystawców do stosowania ekologicznych opakowań oferowanych produktów.
18. Wystawca ma obowiązek zastosować się do wytycznych Koordynatora części handlowo-wystawienniczej dotyczących estetyki stoiska.
19. Zabrania się obudowywania udostępnionych stoisk handlowych.
20. Za bieżące utrzymanie porządku i czystości stoiska odpowiada Wystawca. Wystawca jest całkowicie odpowiedzialny za udostępnione stoisko.
21. Wystawcy prowadzący działalność gastronomiczną zobowiązani są do posiadania przy swoim stoisku kosza lub kubła na odpady.
22. Pokazy i warsztaty organizowane przy stoiskach stanowią indywidualną formę promocji Wystawców. W uzasadnionych przypadkach Koordynatorzy zastrzegają sobie prawo ingerencji w ich formę lub godzinę wykonania.
23. Wystawcy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących oznaczenia placówki handlu, w tym przypadku stoiska, wprowadzania do obrotu handlowego towarów odpowiednio oznakowanych, posługiwania się narzędziami

miarowymi legalizowanymi, przestrzegania terminów przydatności do spożycia i trwałości towarów spożywczych przeznaczonych do sprzedaży.

24. Wystawcy zabrania się sprzedaży produktów, na które nie posiada stosownych koncesji, zezwoleń lub licencji.
25. Wystawca ma prawo do prowadzenia reklamy w obrębie własnego stoiska w zakresie uzgodnionym z Koordynatorami pod warunkiem, że nie zakłóca tym normalnego toku imprezy oraz estetyki domku i otoczenia. Reklama poza stoiskiem wymaga pisemnej zgody Koordynatorów i może być realizowana wyłącznie za ich pośrednictwem. W przeciwnym razie reklama taka podlega likwidacji na koszt Wystawcy.
26. Koordynator ma prawo do wyłączenia ze sprzedaży stoiska/towaru Wystawcy, który według nich jest niezgodny z charakterem Warmińskiego Jarmarku Świątecznego.
27. Wystawca wystawia na swoim stoisku artykuły, które zostały wymienione w formularzu zgłoszeniowym Warmińskiego Jarmarku Świątecznego. Koordynator części handlowo-wystawienniczej zastrzega sobie prawo do decyzji dotyczącej rodzaju, wyglądu i ilości wystawianych i sprzedawanych produktów na Jarmarku.
28. Osoby, które nie są Wystawcami, a wystawiają swoje produkty w obrębie Jarmarku będą usuwane z jego terenu przez Koordynatora części handlowo-wystawienniczej, służby porządkowe i Straż Miejską.
29. Wystawca jest zobligowany do przebywania lub pozostawienia osoby odpowiedzialnej na stoisku w godzinach trwania Jarmarku. W przypadku stwierdzenia przez Koordynatora opuszczenia stoiska handlowego przez Wystawcę kaucja, o której mowa w pkt. III ust.1 nie zostanie zwrócona.
30. Organizator wprowadza całkowity zakaz palenia, w tym również papierosów elektronicznych w obrębie stoisk handlowych.
31. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, p.poż, sanitarnych oraz ochrony środowiska i ponosi wyłączną odpowiedzialność za skutki ich naruszenia.

#### **V. Ubezpieczenia**

1. Wystawca ubezpiecza artykuły handlowe, reklamowe, urządzenia wystawowe i techniczne we własnym zakresie.
2. Organizator ani Koordynator nie ponoszą odpowiedzialności za uszkodzenia towarów przed, po i w trakcie trwania Jarmarku.
3. Organizator ani Koordynator nie odpowiadają za szkody spowodowane kradzieżą, wandalizmem, działaniem sił przyrody i innymi przyczynami losowymi.

#### **VI. Komunikacja (transport i zaopatrzenie)**

1. Do obowiązków Wystawców w dniach 12-15 grudnia należy:
  - a) zorganizowanie dostawy i opuszczenie samochodami terenu Jarmarku najpóźniej do 60 minut przed planowanymi godzinami otwarcia stoisk, o których mowa w pkt. I ust.1 Regulaminu.
  - b) ponowny wjazd samochodami na teren imprezy możliwy jest jedynie po planowanych godzinach zamknięcia stoisk, o których mowa w pkt. I ust. 1 Regulaminu.
  - c) zapewnienie rezerw towaru gwarantujących całodzienne zaopatrzenie.
  - d) zamknięcie i zabezpieczenie stoisk handlowych każdego dnia po zakończeniu Jarmarku – zgodnie z programem,

- e) opuszczenie pojazdami terenu Jarmarku najpóźniej do godziny 23:30.
2. Godziny wjazdu i wyjazdu pojazdów muszą być bezwzględnie przestrzegane. Nie zastosowanie się może skutkować otrzymaniem mandatu karnego oraz tym, że kaucja, o której mowa w pkt III ust.1 nie zostanie zwrócona.
3. Wjazd i parkowanie na terenie Jarmarku muszą odbywać się z zachowaniem przepisów Prawa o ruchu drogowym.

#### **VII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych \***

1. Administratorem danych osobowych zbieranych od Wystawców jest Miejski Ośrodek Kultury w Olsztynie, ul. Dąbrowszczaków 3, 10-538 Olsztyn.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na zasadach przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
3. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@mok.olsztyn.pl](mailto:iod@mok.olsztyn.pl)
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia Warmińskiego Jarmarku Świątecznego w Olsztynie, a także w celach marketingowych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych w jednym lub większej liczbie określonych celów).
5. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do udziału w Warmińskim Jarmarku Świątecznym w charakterze Wystawcy.
6. Wystawcom, którzy podają dane osobowe przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
  - a) sprostowania danych,
  - b) usunięcia danych,
  - c) ograniczenia przetwarzania danych,
  - d) przenoszenia danych,
  - e) wniesienia sprzeciwu,
  - f) cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Wystawcom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
8. Organizator oświadcza, że dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przepisów przewidzianych przepisami prawa.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.
11. Organizator stosuje środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną zabezpieczenia

powierzonych danych osobowych. Organizator wdrożył odpowiednie środki aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku z uwzględnieniem stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrożenia oraz charakteru, zakresu, celu i kontekstu przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia. Organizator w szczególności uwzględnia ryzyko wiążące się z przetwarzaniem danych wynikające z:

- a) przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia,
- b) utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia danych,
- c) nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

\*dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Podczas trwania Jarmarku pełniony będzie stały dyżur koordynatora Jarmarku godzinach 13:00-22:00 pod numerem telefonu kom. 666 342 140.
2. Na terenie Jarmarku nie mogą występować zespoły rozrywkowe i inne bez zezwolenia Organizatora.
3. Podczas trwania Jarmarku w sprawach organizacyjnych i porządkowych decyzje podejmuje Koordynator Jarmarku. W celu zachowania porządku oraz prawidłowej organizacji Jarmarku Wystawca jest zobowiązany do stosowania się do poleceń Koordynatora Jarmarku.
4. Przypadki nieuwzględnione w Regulaminie będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory pomiędzy Organizatorem a Wystawcami, wynikłe w związku z imprezą rozstrzygał będzie Sąd właściwy miejscowo dla Organizatora.
6. Egzekwowanie niniejszego Regulaminu powierza się Organizatorowi, Koordynatorowi części handlowo-wystawienniczej, służbom porządkowym, oraz Policji i Straży Miejskiej.
7. Ewentualne reklamacje wystawców powinny być niezwłocznie przekazane Koordynatorowi Jarmarku lub zgłaszane na piśmie do biura Jarmarku w Kamienicy Naujackskiej MOK, ul. Dąbrowszczaków 3 (w godzinach 10.30-17.00). Reklamacje zgłoszone po zakończeniu Jarmarku nie będą uwzględniane.
8. Nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu stanowić będzie przyczynę rozwiązania przez Organizatora umowy z Wystawcą oraz skutkować będzie obowiązkiem natychmiastowego opuszczenia Jarmarku bez prawa zwrotu opłaty.

## **WYTYCZNE SANEPIDU DOTYCZĄCE SPRZEDAŻY ŻYWNOSCI**

1. Punkty gastronomiczne usytuowane w miejscu imprezy muszą spełniać wymagania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. DzU z 2018 poz. 1541 ze zm.) oraz aktów wykonawczych tej ustawy.

2. Punkty gastronomiczne usytuowane w miejscu imprezy muszą spełniać wymagania zgodnie

z treścią rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady WE nr 852/2004/WE z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 1)

3. Oferowane produkty gastronomiczne muszą posiadać etykiety produktu wraz ze składem wg rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr. 1169/2011 z dnia 25 października 2011 ze zmianą z 15 czerwca 2013 oraz spełniać następujące wymogi:

a) lizaki oraz inne produkty w opakowaniach - wpis do rejestru podlegającego Państwowej Inspekcji Sanitarnej

b) mięso, ryby, wędliny i sery - wymagane dokumenty nadzoru właściwej Inspekcji Weterynaryjnej

c) produkty sprzedawane przez podmioty zewnętrzne muszą posiadać etykiety producenta

d) miody - oznakowanie nadzoru weterynaryjnego oraz etykiety

e) wszelki produkty z gospodarstw agroturystycznych - wymagane dokumenty nadzoru właściwej Inspekcji Weterynaryjnej

4. Punkty gastronomiczne usytuowane w miejscu imprezy muszą w szczególności spełniać wymagania dotyczące ruchomych i/lub tymczasowych pomieszczeń (jak duże namioty, stragany, ruchome punkty sprzedaży), pomieszczeń używanych głównie jako prywatne domy mieszkalne, ale gdzie regularnie przygotowuje się żywność w celu wprowadzania do obrotu i automatów ulicznych.

5. Pomieszczenia i automaty uliczne, na tyle, na ile jest to rozsądnie praktykowane, będą tak usytuowane, zaprojektowane i skonstruowane oraz utrzymane w czystości i dobrym stanie i kondycji technicznej, aby uniknąć ryzyka zniszczenia, w szczególności przez zwierzęta i szkodniki.

6. W szczególności i w miarę potrzeby:

a) muszą być dostępne odpowiednie urządzenia, aby utrzymać właściwą higienę personelu (włącznie ze sprzętem do higienicznego mycia i suszenia rąk, higienicznymi urządzeniami sanitarnymi i przebieralniami).

b) powierzchnie w kontakcie z żywnością muszą być w dobrym stanie, łatwe do czyszczenia i w miarę potrzeby dezynfekcji. Będzie to wymagać stosowania gładkich, zmywalnych, odpornych na korozję i nietoksycznych materiałów, chyba że przedsiębiorstwa sektora spożywczego mogą zapewnić właściwe organy, że inne użyte materiały są odpowiednie;

c) należy zapewnić warunki do czyszczenia i w miarę potrzeby dezynfekcji narzędzi i sprzętu do pracy;



d) w przypadku gdy, jako część działań przedsiębiorstwa sektora spożywczego, czyszczone są środki spożywcze, należy ustanowić odpowiednie przepisy, aby dokonywać tego w sposób higieniczny;

e) należy zapewnić odpowiednią ilość gorącej i/lub zimnej wody pitnej

f) należy zapewnić odpowiednie warunki i/lub udogodnienia dla higienicznego składania i usuwania niebezpiecznych i/lub niejadalnych substancji i odpadów (zarówno płynnych jak i stałych);

g) należy zapewnić odpowiednie udogodnienia i/lub warunki dla utrzymania i monitorowania warunków termicznych żywności;

h) środki spożywcze muszą być tak umieszczone, aby unikać, na tyle ile jest to rozsądnie praktykowane, ryzyka zanieczyszczenia.

7. Organizator nie odpowiada za nieodpowiednio przygotowany sprzęt elektryczny oraz losowe zniszczenie sprzętu i wyposażenie stoisk, jak również za sytuacje związane z kradzieżą lub zniszczeniem sprzętu i towarów przechowywanych na terenie odbywania się imprezy.

8. Właściciel stoiska powinien posiadać podczas imprezy plenerowej aktualne badania zerowania instalacji elektrycznej stoiska i osprzętu jak również, zgodnie z wytycznymi straży pożarnej oraz przepisami BHP i PPOŻ. dwukilogramową gaśnicę oraz w przypadku stoisk, na którym znajduje się grill lub podobne urządzenie koc gaśniczy.

9. Niespełnienie któregokolwiek z w/w wymogów jest równoznaczne z zakazem prowadzenia działalności handlowej w trakcie Jarmarku na stoisku.

10. Sprzedaż alkoholu może odbywać się tylko w miejscu w godzinach zgodnie z wydanym zezwoleniem.