

JARMARK JAKUBOWY

MIEJSCE: STARE MIASTO

DATA: 27-28 LIPCA 2019 r.



REGULAMIN z dnia 29.03.2019 r.

I. Czas trwania JARMARKU JAKUBOWEGO Godziny działalności stoisk handlowych

1. Działalność handlowa oraz gastronomiczna w trakcie JARMARKU JAKUBOWEGO na Starym Mieście w Olsztynie odbywać się będzie w dniu 27-28 lipca 2019 roku w godz. 10:00 – 18:00.
2. Dopuszcza się możliwość wcześniejszego otwarcia stoisk handlowych i późniejszego ich zamknięcia po uzgodnieniu z Organizatorem.

II. Warunki uczestnictwa

1. Jarmark Jakubowy zwany dalej Jarmarkiem jest imprezą z udziałem osób prywatnych oraz firm produkujących i sprzedających wyroby regionalne (spożywcze i rękodzielnicze), stowarzyszeń, restauratorów, rękodzielników i artystów lub innych podmiotów zwanych dalej Wystawcami.
2. Organizator Jarmarku: Miejski Ośrodek Kultury w Olsztynie, ul. Dąbrowszczaków 3, 10-538 Olsztyn
2.1 Koordynator części handlowo-wystawienniczej: Miejski Ośrodek Kultury w Olsztynie, ul. Dąbrowszczaków 3, 10-538 Olsztyn, osoba odpowiedzialna – Aleksandra Rogowska
e-mail: impresariat@mok.olsztyn.pl, tel. 89 522 13 59, kom. 666 342 140
3. Warunkiem zostania Wystawcą podczas Jarmarku jest dostarczenie prawidłowo wypełnionej i podpisanej Karty Zgłoszenia do Organizatora oraz zapoznanie się i zaakceptowanie regulaminu, a także terminowe dokonanie opłaty za stoisko.
4. Wzór obowiązującej Karty Zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Zgłoszenia dostarczone powinny być:
 - pocztą na adres Organizatora: Miejski Ośrodek Kultury w Olsztynie, ul. Dąbrowszczaków 3, 10-058 Olsztyn z dopiskiem Jarmark,
 - lub
 - osobiście do siedziby organizatora: Miejski Ośrodek Kultury w Olsztynie, ul. Dąbrowszczaków 3, pokój 302 (III piętro), lub
 - pocztą elektroniczną na adres: impresariat@mok.olsztyn.pl

6. Ze względu na ograniczoną ilość powierzchni handlowej nadesłanie Karty Zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem osoby zgłaszającej się do uczestnictwa w Jarmarku.
7. Organizator podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu stoiska do rękodzieła na podstawie przesłanej dokumentacji fotograficznej stoiska lub odnośnika do strony www, na której można zobaczyć stoisko i/lub produkty.
8. Organizator Jarmarku zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
9. Zgłoszenia przesyłane e-mailem, pocztą lub dostarczane osobiście przyjmowane są do dnia: 30 czerwca 2019 roku (w przypadku poczty liczy się data stempla pocztowego).
10. Do dnia 10 lipca 2019 Organizator poinformuje drogą e-mailową osoby lub podmioty gospodarcze, które nadesłały zgłoszenia o ich przyjęciu bądź odrzuceniu.
11. W przypadku wyrażenia przez Organizatora zgody na uczestnictwo osoby/instytucji zgłaszającej w Jarmarku formularz zgłoszeniowy traktowany będzie jako umowa pomiędzy Organizatorem a Wystawcą.

III. Opłaty

1. Udział w Jarmarku jest odpłatny. Wysokość opłaty wynosi:
70 zł brutto za metr bieżący/za dwa dni.
Wysokość opłaty dla stoisk z rękodziełem wynosi: 30 zł brutto za metr bieżący/za dwa dni.
Opłata za przyłączenie do prądu 50 zł brutto/ za dzień (przyłączenie do prądu możliwe jest tylko i wyłącznie w wyznaczonym sektorze i wymaga własnego przedłużacza).
Wysokość opłaty dla stoisk reklamowych wynosi: 100zł brutto za metr bieżący/za dwa dni.

UWAGA! Należność za udział w Jarmarku należy uregulować do dnia 17 lipca 2019 r. wpłatą na konto Miejskiego Ośrodka Kultury:

31 1540 1072 2107 5000 3766 0006 podając w formie dopisku Jarmark Jakubowy oraz imię i nazwisko lub nazwę firmy (ewentualnie wszelkie dane do faktury).

2. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Organizatora nie później niż do dnia 30 lipca 2019r.
3. Zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Olsztyna nr. XXX/452/16 z dn. 23 listopada 2016 roku od 1 stycznia 2017 została zniesiona opłata targowa.
4. Poniesiona opłata nie podlega zwrotowi.
5. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie jest jednoznaczny ze skreśleniem z listy Wystawców.

IV. Organizacja stoisk

1. Wystawca ma obowiązek prowadzić stoisko w godzinach wyznaczonych w Regulaminie bez możliwości wcześniejszego zamknięcia stoiska. Ewentualne zmiany dotyczące godzin prowadzenia stoiska powinny być ustalone z koordynatorem części handlowo-wystawienniczej i zmienione wyłącznie za jego zgodą.

2. Montaż stoisk oraz rejestracja uczestników Jarmarku odbywać się będą 27 lipca 2019 roku od godziny 8.00.
3. Wystawca otrzyma identyfikator (1 szt.) oraz przepustkę na wjazd i wyjazd samochodem na teren Jarmarku.
4. Nie dopuszcza się parkowania pojazdów Wystawców przy stanowiskach handlowych w godzinach planowanej Imprezy.
5. Udostępnione przez Organizatora części handlowo-wystawienniczej miejsce przeznaczone jest wyłącznie dla Wystawcy, który jest za nie odpowiedzialny tzn. zobowiązany jest dbać o czystość i estetykę oraz bezpieczeństwo uczestników imprezy.
6. Wystawcy zabrania się udostępniania przydzielonego miejsca osobom trzecim bez zgody Organizatora.
7. Lokalizację stoiska wskazuje Organizator części handlowo-wystawienniczej, przy czym zastrzega sobie prawo jej zmiany także w trakcie trwania jarmarku z przyczyn organizacyjnych lub technicznych. Miejsce wyznaczone przez organizatora nie podlegają negocjacom.
8. Stoiska z wykupionym dostępem do prądu muszą być usytuowane w sektorze dostępu, każdy wystawca zapewnia przedłużacze we własnym zakresie.
9. Pracownicy zatrudnieni w punktach żywnościowych oraz na stoiskach ze sprzedażą produktów żywnościowych muszą bezwzględnie posiadać ważną książeczkę badań do celów sanitarno-epidemiologicznych.
10. Oferowane produkty gastronomiczne muszą być przechowywane w warunkach właściwych. Muszą posiadać Właściwe zezwolenia oraz być odpowiednio zabezpieczone (lada chłodnicza, lodówka, odpowiednie zabezpieczenia pieczywa itp.).
11. Wystawcy są zobowiązani do posiadania wszelkich niezbędnych pozwoleń i uzgodnień na prowadzoną działalność gospodarczą na terenie Imprezy. Prowadzący działalność gastronomiczną zobowiązani są ponadto do poinformowania Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej w Olsztynie o rodzaju prowadzonej działalności i do uzyskania jego pozytywnej opinii. (Opinia wydawana jest bez pobierania żadnych dodatkowych opłat szczegóły <http://www.wsse.olsztyn.pl>).
12. Wystawca ma obowiązek zastosować się do wytycznych Organizatora dotyczących estetyki stoiska.
13. Za bieżące utrzymanie porządku i czystości stoiska odpowiada Wystawca.
14. Pokazy i warsztaty organizowane przy stoiskach stanowią indywidualną formę promocji Wystawców. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzegają sobie prawo ingerencji w ich formę lub godzinę wykonania.
15. Wystawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących oznaczenia placówki handlu, w tym przypadku stoiska, wprowadzania do obrotu handlowego towarów odpowiednio oznakowanych, posługiwania się narzędziami pomiarowymi legalizowanymi, przestrzegania terminów przydatności do spożycia i trwałości towarów spożywczych przeznaczonych do sprzedaży.

16. Wystawcy zabrania się sprzedaży produktów, na które nie posiada stosownych koncesji, zezwoleń lub licencji.

17. Wystawca ma prawo do prowadzenia reklamy w obrębie wynajmowanego stoiska w zakresie uzgodnionym z Organizatorem, pod warunkiem, że nie zakłóca tym naturalnego toku imprezy oraz estetyki otoczenia. Reklama poza stoiskiem wymaga pisemnej zgody Organizatora i może być realizowana wyłącznie za jego pośrednictwem. W przeciwnym razie taka reklama podlega likwidacji na koszt uczestnika.

18. Podczas Jarmarku Wystawca wystawia na swoim stoisku jedynie artykuły, które zostały wymienione w karcie zgłoszenia Jarmarku. Organizator zastrzega sobie prawo do wyłączenia ze sprzedaży stoiska / towaru Wystawcy niezgodnego z zakwalifikowanym do Jarmarku.

19. Wystawca jest zobligowany do przebywania lub pozostawienia osoby odpowiedzialnej na stoisku w godzinach trwania imprezy.

20. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, p.poż, sanitarnych oraz ochrony środowiska i ponosi wyłączną odpowiedzialność za skutki ich naruszenia.

V. Ubezpieczenia

1. Wystawca ubezpiecza artykuły handlowe, reklamowe, urządzenia wystawowe i techniczne we własnym zakresie.

2. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, wandalizmem, działaniem sił przyrody i innymi przyczynami losowymi oraz za uszkodzenia towarów należących do wystawcy przed, po i w trakcie trwania Jarmarku.

VI. Transport i zaopatrzenie

1. Do obowiązków Wystawców w dniu 27-28 lipca 2019 roku:

- zorganizowanie dostawy i przeparkowanie samochodów poza teren imprezy do godziny 9.30 (opuszczenie stanowiska powinno nastąpić najpóźniej do godziny 21.00)
- zapewnienie rezerw towaru gwarantujących całodienne zaopatrzenie,

2. Godziny wjazdu i wyjazdu pojazdów muszą być bezwzględnie przestrzegane.

3. Poruszanie się samochodem oraz parkowanie na terenie Jarmarku musi odbywać z zachowaniem przepisów Prawa o ruchu drogowym.

VII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych *

1. Administratorem danych osobowych zbieranych od Wystawców jest Miejski Ośrodek Kultury w Olsztynie, ul. Dąbrowszczaków 3, 10-538 Olsztyn.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na zasadach przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE -- RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

3. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@mok.olsztyn.pl.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia Jarmarku Jakubowego w Olsztynie, a także w celach marketingowych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych w jednym lub większej liczbie określonych celów).
5. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do udziału w Jarmarku Jakubowym w charakterze Wystawcy.
6. Wystawcom, którzy podają dane osobowe przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
 - sprostowania danych,
 - usunięcia danych,
 - ograniczenia przetwarzania danych,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia sprzeciwu,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Wystawcom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
8. Organizator oświadcza, że dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przepisów przewidzianych przepisami prawa.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.
11. Organizator stosuje środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną zabezpieczenia powierzonych danych osobowych. Organizator wdrożył odpowiednie środki aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku z uwzględnieniem stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrożenia oraz charakteru, zakresu, celu i kontekstu przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia. Organizator w szczególności uwzględnia ryzyko wiążące się z przetwarzaniem danych wynikające z:

- przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia,
- utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia danych,
- nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

*dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej

VIII. Postanowienia końcowe

1. Podczas trwania imprezy pełniony będzie stały dyżur Koordynatora Jarmarku:
- w godzinach: 8.00-19.00 pod numerem telefonu 666 342 140
2. Podczas trwania Jarmarku w sprawach organizacyjnych i porządkowych decyzje podejmuje Koordynator Jarmarku. W celu zachowania porządku oraz prawidłowej organizacji Jarmarku Wystawca jest zobowiązany do stosowania się do poleceń Koordynatora Jarmarku.
2. W przypadku niestosowania się do ustaleń Regulaminu Organizator może usunąć Wystawcę z terenu Imprezy.
3. Przypadki nieuwzględnione w Regulaminie będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory pomiędzy Organizatorem a Wystawcami, wynikłe w związku z imprezą rozstrzygać będzie właściwy miejscowo dla Organizatora.
5. Egzekwowanie niniejszego Regulaminu powierza się Organizatorowi, Koordynatorowi części handlowo-wystawienniczej, służbom porządkowym, oraz Policji i Straży Miejskiej.
6. Ewentualne reklamacje wystawców powinny być niezwłocznie przekazane Koordynatorowi Jarmarku lub zgłaszane na piśmie do biura Jarmarku w Kamienicy Naujacka MOK, ul. Dąbrowszczaków 3 (w godzinach 10.30-17.00). Reklamacje zgłoszone po zakończeniu Jarmarku nie będą uwzględniane.
7. Poprzez przystąpienie do udziału w Jarmarku Świątecznym Wystawca wyraża zgodę na warunki zawarte w Regulaminie. Regulamin stanowi integralną część umowy zawartej pomiędzy Organizatorem i Wystawcą.
8. Nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu stanowić będzie przyczynę rozwiązania przez Organizatora umowy z Wystawcą oraz skutkować będzie obowiązkiem natychmiastowego opuszczenia Jarmarku bez prawa zwrotu opłaty .

WYTYCZNE SANEPIDU DOTYCZĄCE SPRZEDAŻY ŻYWNOŚCI

1. Punkty gastronomiczne usytuowane w miejscu imprezy muszą spełniać wymagania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. DzU z 2018 poz. 1541 ze zm.) oraz aktów wykonawczych tej ustawy.

2. Punkty gastronomiczne usytuowane w miejscu imprezy muszą spełniać wymagania zgodnie z treścią rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady WE nr 852/2004/WE z dnia 29 kwietnia 2004r.

w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 1)

3. Oferowane produkty gastronomiczne muszą posiadać etykiety produktu wraz ze składem wg rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr. 1169/2011 z dnia 25 października 2011 z zmianą z 15 czerwca 2013 oraz spełniać następujące wymogi:

- a) lizaki oraz inne produkty w opakowaniach - wpis do rejestru podlegającego Państwowej Inspekcji Sanitarnej
- b) mięso, ryby, wędliny i sery - wymagane dokumenty nadzoru właściwej Inspekcji Weterynaryjnej
- c) produkty sprzedawane przez podmioty zewnętrzne muszą posiadać etykiety producenta
- d) miody - oznakowanie nadzoru weterynaryjnego oraz etykiety
- e) wszelki produkty z gospodarstw agroturystycznych - wymagane dokumenty nadzoru właściwej Inspekcji Weterynaryjnej

4. Punkty gastronomiczne usytuowane w miejscu imprezy muszą w szczególności spełniać wymagania dotyczące ruchomych i/lub tymczasowych pomieszczeń (jak duże namioty, stragany, ruchome punkty sprzedaży), pomieszczeń używanych głównie jako prywatne domy mieszkalne, ale gdzie regularnie przygotowuje się żywność w celu wprowadzania do obrotu i automatów ulicznych.

5. Pomieszczenia i automaty uliczne, na tyle, na ile jest to rozsądnie praktykowane, będą tak usytuowane, zaprojektowane i skonstruowane oraz utrzymane w czystości i dobrym stanie i kondycji technicznej, aby uniknąć ryzyka zniszczenia, w szczególności przez zwierzęta i szkodniki.

6. W szczególności i w miarę potrzeby:

- a) muszą być dostępne odpowiednie urządzenia, aby utrzymać właściwą higienę personelu (włącznie ze sprzętem do higienicznego mycia i suszenia rąk, higienicznymi urządzeniami sanitarnymi i przebieralniami).
- b) powierzchnie w kontakcie z żywnością muszą być w dobrym stanie, łatwe do czyszczenia i w miarę potrzeby dezynfekcji. Będzie to wymagać stosowania gładkich, zmywalnych, odpornych na korozję i nietoksycznych materiałów, chyba że przedsiębiorstwa sektora spożywczego mogą zapewnić właściwe organy, że inne użyte materiały są odpowiednie;
- c) należy zapewnić warunki do czyszczenia i w miarę potrzeby dezynfekcji narzędzi i sprzętu do pracy;
- d) w przypadku gdy, jako część działań przedsiębiorstwa sektora spożywczego, czyszczone są środki spożywcze, należy ustanowić odpowiednie przepisy, aby dokonywać tego w sposób higieniczny;
- e) należy zapewnić odpowiednią ilość gorącej i/lub zimnej wody pitnej
- f) należy zapewnić odpowiednie warunki i/lub udogodnienia dla higienicznego składania i usuwania niebezpiecznych i/lub niejadalnych substancji i odpadów (zarówno płynnych jak i stałych);
- g) należy zapewnić odpowiednie udogodnienia i/lub warunki dla utrzymania i monitorowania warunków termicznych żywności;
- h) środki spożywcze muszą być tak umieszczone, aby unikać, na tyle ile jest to rozsądnie praktykowane, ryzyka zanieczyszczenia.

7. Organizator nie odpowiada za nieodpowiednio przygotowany sprzęt elektryczny oraz losowe zniszczenie sprzętu i wyposażenie stoisk, jak również za sytuacje związane z kradzieżą lub zniszczeniem sprzętu i towarów przechowywanych na terenie odbywania się imprezy.

8. Właściciel stoiska powinien posiadać podczas imprezy plenerowej aktualne badania zerowania instalacji elektrycznej stoiska i osprzętu jak również, zgodnie z wytycznymi straży pożarnej oraz przepisami BHP i PPOŻ. dwukilogramową gaśnicę oraz w przypadku stoisk, na którym znajduje się grill lub podobne urządzenie koc gaśniczy.

9. Niespełnienie któregokolwiek z w/w wymogów jest równoznaczne z zakazem prowadzenia działalności handlowej w trakcie Jarmarku na stoisku

10. Sprzedaż alkoholu może odbywać się tylko w miejscu w godzinach zgodnie z wydanym zezwoleniem.

Olsztyn, 29 marca 2019 roku

Koordinator Jarmarku Jakubowego: Aleksandra Rogowska